



## NOTICE D'INFORMATION RELATIVE AUX TRAITEMENTS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DANS LE CADRE DE LA GESTION DE CLASSES

### Table des matières

INTRODUCTION .....	2
Contexte de la présente notice .....	3
Les Missions du Gestionnaire de Classe .....	3
Qui sommes-nous ? .....	3
Quelles sont les données dont nous avons besoin ? .....	4
Comment utilisons-nous vos données, sur quelle base légale et pendant combien de temps les conservons-nous ? .....	4
Durée de conservation des données .....	5
À qui pouvons-nous transmettre vos données ? .....	5
Quels sont vos droits et comment les exercer ? .....	6



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

## INTRODUCTION

La protection de vos données et de votre vie privée est primordiale pour ARTS<sup>2</sup>. C'est pourquoi nous traitons vos données à caractère personnel dans le respect des règles établies par le Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Nos obligations sur ce point sont dès lors les suivantes :

- Les données que nous traitons le sont de manière loyale, licite et transparente.
- Elles sont traitées pour les finalités (ce qui signifie les objectifs, les raisons de leur traitement) expliquées aux sections de ce document :
  - Quelles sont les données dont nous avons besoin ?
  - Comment utilisons-nous vos données, sur quelle base légale et pendant combien de temps les conservons-nous ?
- Nous traitons uniquement les données adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire aux finalités poursuivies.
- Nous veillons à ce que vos données soient exactes et au besoin, nous les mettons à jour (notamment lorsque vous nous informez de modifications concernant vos données).
- Nous traitons vos données de façon à garantir une sécurité appropriée de celles-ci, y compris contre le traitement non autorisé ou illicite et contre leur perte, destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

## Contexte de la présente notice

Pour ARTS<sup>2</sup>, l'application **GRR** est utilisée pour gérer l'occupation de certains locaux, en particulier ceux du domaine de la Musique. Dans ce cadre, les données des étudiants inscrits sont traitées afin de répondre à cette mission.

## Les Missions du Gestionnaire de Classe

En accord avec le conseil des étudiants ([conseil.etudiant@artsaucarre.be](mailto:conseil.etudiant@artsaucarre.be)) , le GNU (Conditions Générales d'Utilisation) peut être mis à jour à tout moment sur cette page :  
<https://classe.artsaucarre.be/page.php?page=CGU>

L'application **GRR de Gestion des Locaux** permet à ARTS<sup>2</sup> de gérer l'occupation des locaux/classes.

Pour informations :

- Ni GRR, Ni ARTS<sup>2</sup>, ni les développeurs ne sont responsables du contenu.
- GRR est un logiciel Open Source sous la licence GPL modifié pour s'adapter au plus possible des besoins de ARTS<sup>2</sup>.
- Aucune donnée n'est récupérée de votre GRR par l'éditeur.
- Des sauvegardes régulières sont générées par ARTS<sup>2</sup>.
- Les mots de passe des utilisateurs sont cryptés.
- Les informations personnelles des utilisateurs sont limitées au nom, prénom et adresse email, consultables dans la page "Gérer mon compte"

## Qui sommes-nous ?

ARTS2 (arts au carré), École supérieure des Arts de la Fédération Wallonie-Bruxelles, est située à Mons, capitale culturelle de la Fédération et capitale culturelle de l'Union européenne pour l'année 2015. Elle résulte de la fusion entre le Conservatoire royal (Musique et Théâtre) et l'École supérieure des arts plastiques et visuels (ESAPV), tous deux riches d'une longue tradition artistique.

## Quelles sont les données dont nous avons besoin ?

N°	Quelles (catégories de) données à caractère personnel traitons-nous ?	Comment avons-nous obtenu vos données ?
1	Identifiant (login)	Par le préposé à la création du compte. Par défaut, le login est le numéro Matricule de l'Etudiant.
2	Mot de passe	Par le préposé à la création du compte. Le mot de passe doit être changé après la première connexion par l'étudiant.
3	Nom et prénom	Création par vous lors de l'inscription
4	Email	Création par vous lors de l'inscription ou par le préposé à la création du compte si l'email est erroné.

## Comment utilisons-nous vos données, sur quelle base légale et pendant combien de temps les conservons-nous ?

DONNÉE	POUR QUELLES FINALITÉS ?	POURQUOI SOMMES-NOUS AUTORISÉS À LES TRAITER ?
1, 2	Pour se connecter	Exercice de pouvoir être connecté et réserver une classe
3	Pour identifier l'emprunteur	Exercice d'identification de l'emprunteur.
4	Email	Courriel de l'institution. Pour contacter l'Etudiant en cas de conflit d'horaire. Celui-ci n'est affiché que si un étudiant est connecté.

## Durée de conservation des données

Cas	Délai de conservation
Si l'Etudiant à Abandonné ou est irrégulier	Supprimer après 30 jours maximum.
L'Etudiant n'est plus inscrit à ARTS <sup>2</sup>	Suppression en novembre de l'année académique suivante.

## À qui pouvons-nous transmettre vos données ?

Au conseil Etudiant et aux membres du Personnel d'ARTS<sup>2</sup>.

## Quels sont vos droits et commencer les exercer ?

Pour toutes questions relatives aux données personnelles, votre point de contact est ARTS<sup>2</sup>.

Si vous nous contactez afin d'exercer vos droits, nous vous répondrons dans un délai de 2 mois à compter de la réception de votre demande. Nous vous en tenons le cas échéant informés dans le délai de 2 mois susmentionné avec, le cas échéant, des questions complémentaires. Les délais ne courront pas pendant les périodes de suspension des cours, de fermeture de l'établissement, jour de congés fériés.

Le fait de pouvoir ou non exercer vos droits dépend du traitement et de la base juridique et nous sommes autorisés, dans certaines circonstances et sous réserve d'une juste motivation, à ne pas faire droit à votre demande.

Veuillez à toujours formuler clairement quel droit vous souhaitez exercer et la manière dont vous souhaitez recevoir les informations (par e-mail uniquement).

Par ailleurs, si vous introduisez une demande de droit au nom et pour le compte d'un tiers, nous devons vérifier que vous êtes dans les conditions pour exercer ce droit.

Nous nous réservons notamment le droit de vous demander des compléments d'information, telle qu'une copie recto-verso de vos documents d'identité, afin de nous assurer que vous êtes bien l'auteur de la demande en cas de doute raisonnable.

- Droit d'accès

Vous pouvez nous demander la confirmation que vos données sont traitées par nous, l'ensemble des informations pertinentes relatives à leur traitement, ainsi qu'une copie des données vous concernant.

- Droit de rectification

Vous pouvez nous demander de corriger vos données si celles-ci ne sont pas/plus correctes ou complètes.

- Droit de suppression des données

Il vous est possible, dans certains cas, de solliciter l'effacement de vos données personnelles. Nous examinerons votre demande et veillerons à y répondre favorablement si elle entre dans les conditions requises.

- Droit d'opposition

Pour les cas dans lesquels vos données sont traitées pour nos missions de service public, et à condition qu'il n'existe des motifs impérieux et légitimes de refuser votre demande, vous pouvez vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel si vous disposez de raisons légitimes pour vous y opposer.

- Droit de retrait du consentement

Dans le cas où le traitement de vos données serait fondé sur votre consentement, vous pouvez retirer celui-ci à tout moment et sans frais.

- Droit de limitation du traitement

Si vous avez introduit une demande en rectification, suppression, opposition, retrait du consentement, vous pouvez demander que le traitement de vos données soit, même temporairement, limité à la seule conservation de celles-ci.

Si nous estimons votre demande manifestement infondée ou excessive, nous vous tiendrons informés de notre impossibilité à répondre à votre demande.

Vous pouvez également, en cas de litige concernant le traitement de vos données à caractère personnel, introduire une [demande de médiation](#)<sup>1</sup> ou [porter plainte](#)<sup>2</sup> auprès de l'Autorité de protection des données.

Vous pouvez enfin saisir les Cours et Tribunaux belges en cas de litige concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

---

<sup>1</sup> <https://autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/demander-une-mediation>

<sup>2</sup> <https://autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>